

Portail des marchés publics

Entreprises – Renseignement du DUME

Contents

1) Introduction	3
2) Fonctionnement général.....	3
a. Préremplissage par les pouvoirs adjudicateurs.....	3
b. Critère alpha.....	3
c. DUME non prérempli	3
d. Sauvegarde.....	3
3) Saisie du DUME	4
a. DUME xml externe.....	4
b. Saisie du DUME sur la plateforme	5
c. Récupération d'un DUME précédemment renseigné.....	8
4) Validation du DUME	10

1) Introduction

Le Document Unique de Marché Européen (DUME ou ESPD en anglais) est une déclaration sur l'honneur harmonisée et élaborée sur la base d'un formulaire type établi par la Commission européenne.

Ce formulaire est utilisé dans les procédures de passation des marchés publics, à la fois par les acheteurs publics (pouvoirs adjudicateurs ou entités adjudicatrices) et les opérateurs économiques de l'Union Européenne.

Ce document a pour but de vous présenter le fonctionnement du DUME sur le portail des marchés publics.

2) Fonctionnement général

a. Préremplissage par les pouvoirs adjudicateurs

Les pouvoirs adjudicateurs ont la possibilité de préremplir un DUME avec les critères de sélection spécifiques à leur marché.

Dans ce cas, le DUME Entreprise est prérempli avec les informations nécessaires et uniquement les critères de sélection souhaités.

b. Critère alpha

Les pouvoirs adjudicateurs peuvent continuer de spécifier les critères de sélection dans leur cahier des charges, sans les détailler dans le DUME.

Dans ce cas, le seul critère de sélection présent dans le DUME est appelé le critère alpha (α). Il consiste à attester sur l'honneur que tous les critères de sélection présents dans le cahier des charges sont satisfaits.

Vous devrez simplement valider ce critère, sans détailler chacun d'eux. Le pouvoir adjudicateur pourra par la suite demander les justificatifs nécessaires si besoin.

c. DUME non prérempli

Les pouvoirs adjudicateurs peuvent ne pas préremplir de DUME.

Dans ce cas, vous devrez remplir un DUME complet, avec tous les critères de sélection exigés.

d. Sauvegarde

À tout moment vous aurez la possibilité de sauvegarder votre DUME pour y revenir plus tard via un bouton en bas de page

[Retour](#)

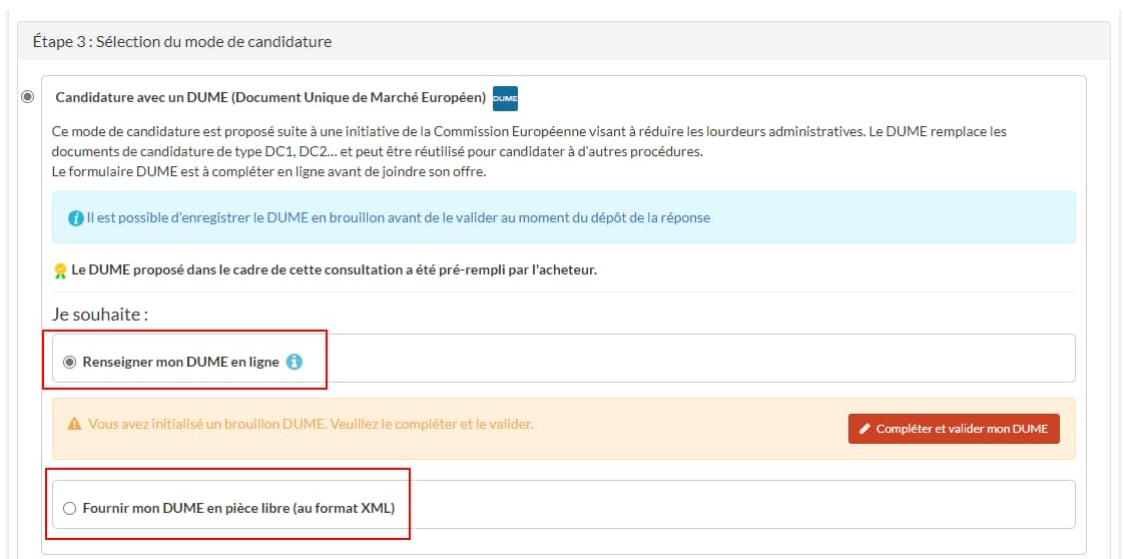
[Enregistrer](#)

[Enregistrer et poursuivre ma réponse](#)

3) Saisie du DUME

Lors du dépôt de votre réponse à un marché, vous avez la possibilité de choisir entre deux modes de saisie du DUME :

- Importer un DUME existant au format XML
- Remplir votre DUME directement sur le site pmp.lu



Étape 3 : Sélection du mode de candidature

Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen)

Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs administratives. Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures. Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.

Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse

Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

Je souhaite :

Renseigner mon DUME en ligne

Fournir mon DUME en pièce libre (au format XML)

Vous avez initialisé un brouillon DUME. Veuillez le compléter et le valider.

Compléter et valider mon DUME

a. DUME xml externe

Si vous possédez déjà un DUME généré sur une autre plateforme au format XML vous avez la possibilité de l'utiliser.

Il faudra alors l'intégrer comme une pièce de votre réponse à l'étape du dépôt.

Nous déconseillons cette méthode car un DUME xml est difficilement exploitable par le pouvoir adjudicateur. Nous conseillons de remplir un premier DUME sur la plateforme puis de le réutiliser (voir plus bas)

Ma réponse ?

Veuillez-vous conformer au Dossier de soumission pour connaître la liste des pièces à transmettre.
 Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.
 Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAdES (jeton p7s) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : [en savoir plus sur les formats de signature](#)

Pour déposer vos pièces signées vous devez :

- Lancer l'outil signature (Outils de signature/Signer un document). Cette fonctionnalité nécessite l'installation et l'exécution sur votre poste de l'application **Mon Assistant Marchés Publics**, voir les **prérequis techniques**.
- Signer chacune de vos pièces au format souhaité avec cet outil.
- Déposer vos pièces et, en cas de signature XAdES ou CAdES, y associer leurs fichiers de signature respectifs. En cas de signature PAdES il n'y a pas de jeton : la signature PAdES est détectée et vérifiée automatiquement.

Pièces de la réponse

Dossier d'offre	Signature	Actions
<div style="display: flex; align-items: center;"> Pièce libre.vExlBZaW.xml </div>	250.37 KB	🗑️

b. Saisie du DUME sur la plateforme

Si vous ne possédez pas de DUME existant, vous devez le saisir directement sur la plateforme pmp.lu.

Partie I-II : Informations

Dans la section II vous devez renseigner des informations générales concernant votre société

DUME à renseigner
☰ Options avancées ▾

⚠️ Attention : une fois complété, afin de confirmer que ce DUME peut être enregistré comme une pièce dans votre réponse, veuillez le valider en cochant la case ci-dessous.

Les informations renseignées dans ce DUME sont exactes, et peuvent être utilisées dans le cadre de ma réponse

Informations générales

Référence de votre DUME : UkdZlfrQ

Référence du modèle de DUME défini par le pouvoir adjudicateur : 3eJg19gQ

🔍 I-II : Informations
⚠️ III : Motifs d'exclusion
✅ IV : Critères de sélection de la candidature
📄 V-VI : Finalisation

Partie I : Informations concernant la procédure de passation et de marché et le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice

+ Identité du pouvoir adjudicateur

+ Informations relatives à la procédure de passation de marché

Partie II : Informations concernant l'opérateur économique

+ A: Informations concernant l'opérateur économique

+ B: Informations relatives aux représentants de l'opérateur économique

+ C. Informations relatives au recours aux capacités d'autres entités

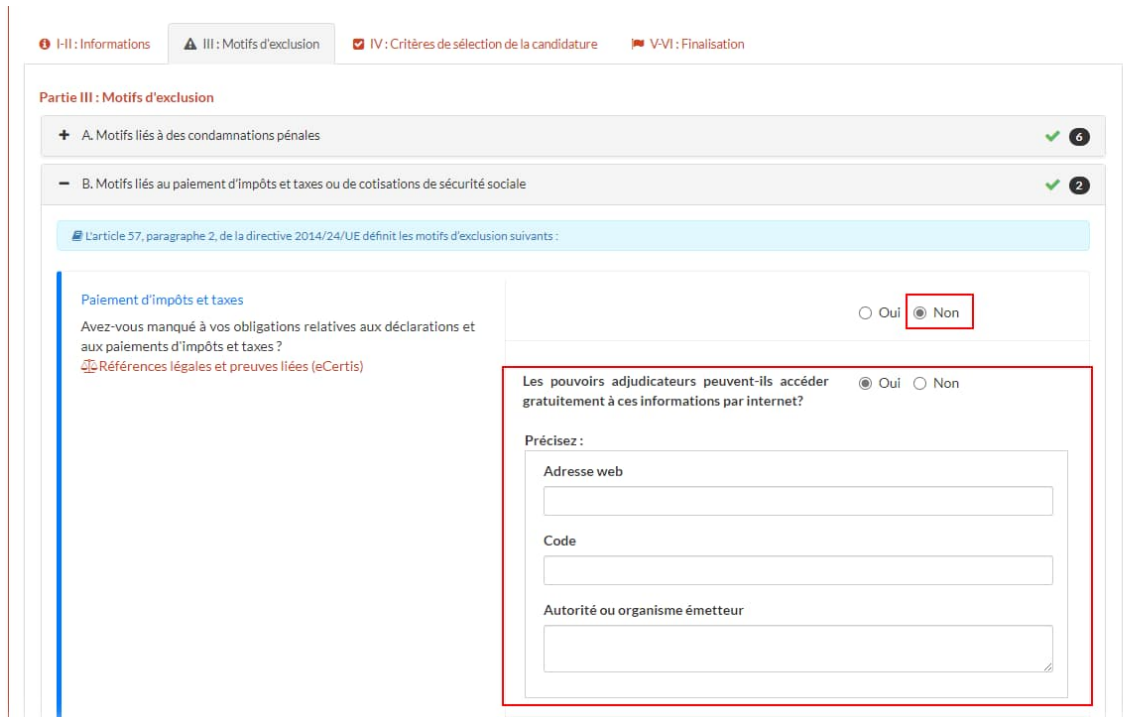
+ D: Informations relatives aux sous-contractants aux capacités desquels l'opérateur économique n'a pas recours.

Partie III : Motifs d'exclusion

Dans cette section, vous devez confirmer que vous n'entrez dans le cadre d'aucun motif d'exclusion défini.

Vous pourrez accéder aux informations eCertis pour avoir plus de détails quant aux preuves qui peuvent vous être demandées par le pouvoir adjudicateur.

Par défaut, toutes les réponses sont définies sur « Non » mais vous devrez vous assurer que cette réponse est correcte et préciser si le pouvoir adjudicateur peut vérifier votre réponse sur internet ou non.



Partie IV : Critères de sélection de la candidature

Dans cette section, vous devrez confirmer que vous satisfaites tous les critères de sélection définis par le pouvoir adjudicateur pour son marché.

Vous pourrez accéder aux informations eCertis pour avoir plus de détails quant aux preuves qui peuvent vous être demandées par le pouvoir adjudicateur.

Vous devrez garantir que vous satisfaites certains critères et devrez fournir des informations complémentaires pour certains critères.

I-II : Informations III : Motifs d'exclusion **IV : Critères de sélection de la candidature** V-VI : Finalisation

Partie IV : Critères de sélection de la candidature

+ A. Aptitude

- B. Capacité économique et financière

L'article 58, paragraphe 3, de la directive 2014/24/UE définit les critères de sélection suivants :

<p>Chiffre d'affaires annuel général</p> <p>Chiffre(s) d'affaires annuel général</p> <p>Références légales et preuves liées (eCertis)</p>	<p>Exercice N-3</p> <p>Date de début :</p> <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
	<p>Date de fin :</p> <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
<p>Montant et devise</p> <input type="text"/> EUR - Euros	
<p>Exercice N-2</p> <p>Date de début :</p> <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
<p>Date de fin :</p> <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
<p>Montant et devise</p> <input type="text"/> EUR - Euros	

Si le pouvoir adjudicateur a sélectionné le **critère alpha**, vous n'avez qu'une seule case à cocher pour spécifier que vous satisfaites à l'ensemble des critères spécifiés dans le cahier des charges

I-II : Informations III : Motifs d'exclusion **IV : Critères de sélection de la candidature** V-VI : Finalisation

Partie IV : Critères de sélection de la candidature

- α : Indication globale pour tous les critères sélection

En ce qui concerne les critères de sélection, le pouvoir adjudicateur requiert de l'opérateur économique qu'il déclare que :

<p>Je déclare satisfaire à l'ensemble des critères de sélection souhaités par le pouvoir adjudicateur</p> <p>En ce qui concerne les critères de sélection, l'opérateur économique déclare qu'il satisfait à tous les critères de sélection exigés.</p>	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
--	--

Partie IV-VI : Finalisation

Dans cette dernière section, vous devrez attester que vous respectez les contraintes sur le nombre de candidats (le cas échéant) et lire l'attestation sur l'honneur que les informations fournies sont correctes.

II : Informations
 III : Motifs d'exclusion
 IV : Critères de sélection de la candidature
 V-VI : Finalisation

Partie V: Réduction du nombre de candidats qualifiés

Le candidat respecte-t-il les critères de restriction des candidatures fixés par le pouvoir adjudicateur?

Votre réponse : Oui Non

Si les documents sont disponibles en ligne, veuillez indiquer les renseignements permettant d'y accéder (adresse web, autorité ou organisme émetteur, référence précise des documents, codes d'accès, etc.)

Oui Non

Partie VI: Déclarations finales

Les opérateurs économiques déclarent sur l'honneur que les informations fournies dans les parties II à V ci-dessus sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Les opérateurs économiques déclarent formellement être en mesure, sur demande et sans tarder, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si:

- le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice a la possibilité d'obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que l'opérateur économique ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, autorité ou organisme de délivrance, référence précise des documents) permettant au pouvoir adjudicateur ou à l'entité adjudicatrice de les obtenir, avec l'autorisation d'accès correspondante; ou
- à partir du 18 octobre 2018 au plus tard (en fonction de la transposition en droit national de l'article 59, paragraphe 5, deuxième alinéa, de la directive 2014/24/UE), le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice est déjà en possession des documents concernés.

Les opérateurs économiques consentent formellement à ce que le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, figurant à la partie I, section A, ait accès aux documents justificatifs éayant les informations fournies dans le présent document unique de marché européen.

c. Récupération d'un DUME précédemment renseigné

Lorsque vous créez un DUME pour répondre à une consultation, un identifiant lui est attribué.

Vous pouvez consulter l'identifiant de votre DUME et celui du pouvoir adjudicateur sur la page de création de votre DUME.

DUME à renseigner Options avancées ▾

⚠ Attention : une fois complété, afin de confirmer que ce DUME peut être enregistré comme une pièce dans votre réponse, veuillez le valider en cochant la case ci-dessous.

Les informations renseignées dans ce DUME sont exactes, et peuvent être utilisées dans le cadre de ma réponse

Informations générales

Référence de votre DUME: **UkdZllrQ**

Référence du modèle de DUME défini par le pouvoir adjudicateur: **3eJg19gQ**

En conservant cet identifiant, vous pourrez réimporter votre DUME dans une prochaine réponse à un marché afin de préremplir toutes les informations. Ceci est particulièrement utile pour les données de votre entreprise (Partie II) et les informations concernant les motifs d'exclusion (Partie III) qui varient très peu.

Pour ce faire, une option est disponible dans la liste déroulante « Options avancées »

DUME à renseigner Options avancées ▾

⚠ Attention : une fois complété, afin de confirmer que ce DUME peut être enregistré comme une pièce dans votre réponse, veuillez le valider en cochant la case ci-dessous.

Les informations renseignées dans ce DUME sont exactes, et peuvent être utilisées dans le cadre de ma réponse

🔍 Rechercher et repartir du DUME d'une réponse précédente

📄 Télécharger mon DUME au format PDF

📄 Télécharger mon DUME au format XML

Vous avez alors la possibilité de rechercher cet identifiant. Le résultat de recherche vous indique alors l'identifiant du marché pour le quel vous avez renseigné ce DUME.

Vous pouvez alors importer ce DUME dans votre réponse actuelle et il ne vous reste plus qu'à vérifier que vos informations sont toujours à jour et correctes.


Recherche d'un DUME existant dans le service DUME national

Rechercher un DUME existant Le symbole * indique les champs obligatoires

Référence du DUME *:



Lancer la recherche

Nombre de résultats : 1 10 Résultats par page

DUME	Référence consultation	Actions
eN8vJeAI	2400100	

Si vous avez oublié de conserver l'identifiant de votre dernier DUME, il est possible de le retrouver en vous rendant sur la page de dépôt du marché auquel vous avez répondu auparavant. Dans la partie « Contenu transmis » vous retrouvez l'identifiant de votre DUME

Détail de la consultation +

Date et heure limite de remise des plis : 28/03/2024 10:00  

Référence : 2400100

Intitulé : [REDACTED]

Objet : [REDACTED]

Organisme : Portail des marchés publics (-)

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : il y a 48 jour(s) 5 heure(s) 9 minute(s)

Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif) ▶ En savoir plus

SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR


[En savoir plus](#) [Consultation de test](#) [Tester ma configuration](#)

Publication / Téléchargement Question Dépôt Messagerie sécurisée

[Légende ?](#)


Contenus transmis


Informations sur le dépôt



Déposé le : 05/03/2024 17:23:25 Récapitulatif des signatures : 

Par : [REDACTED]


Entreprise : [REDACTED]




Accusé de réception : 

Document Unique de Marché Européen (DUME) 

	[REDACTED]	DUME eNBvJeAJ - format XML (via Service National DUME)
	[REDACTED]	DUME eNBvJeAJ - format PDF (via Service National DUME)

Dossier d'offre Signature Actions

 Pièce libre : [REDACTED].zip


Jeton : [REDACTED].Signature_1.xml   CN : [REDACTED] ; CN=LuxTrust Global Qualified CA 3,O=LuxTrust S.A.,C=LU 

4) Validation du DUME

Une fois que vous avez complètement renseigné votre DUME et que vous vous êtes assurés que les informations sont correctes, vous devez certifier que les informations sont exactes et qu'elles peuvent être utilisées pour votre réponse au marché.

Vous devez alors cocher la case correspondante en début de formulaire

DUME à renseigner [Options avancées -](#)

 Vous avez confirmé ce DUME : celui-ci sera automatiquement intégré dans votre réponse.

Les informations renseignées dans ce DUME sont exactes, et peuvent être utilisées dans le cadre de ma réponse

Il ne vous reste ensuite plus qu'à Enregistrer définitivement votre DUME pour qu'il soit ajouté à votre réponse au marché en utilisant le bouton correspondant en bas de page


[Retour](#)


[Enregistrer](#)



[Enregistrer et poursuivre ma réponse](#)



Lors du dépôt de votre réponse, vous pourrez constater qu'une version PDF et une version XML de votre DUME ont été automatiquement ajoutées.

Pièces de la réponse

Document Unique de Marché Européen (DUME) 

 Le formulaire DUME validé en phase précédente est bien joint aux pièces de votre réponse.

  DUME UkdZlIrQ - format XML (via Service National DUME)

  DUME UkdZlIrQ - format PDF (via Service National DUME)

Dossier d'offre	Signature	Actions
Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou		
Sélectionner les fichiers		