



Formulaires européens- eForms

Saisie des avis



Table des matières

1) Introduction	3
2) Fonctionnement général.....	3
a. Préremplissage.....	3
b. Champs répétables	5
c. Sections	5
d. Langue de l’avis.....	6
e. Langue de soumission de l’offre	6
f. Durée de session.....	7
g. Boutons d’action des formulaires.....	7
h. Champs publiés ultérieurement	8
3) Exemples de formulaires.....	9
a. Approche générale.....	9
b. Avis de pré-information à titre d’information	9
c. Avis de marché.....	9
d. Avis de marché – directive sectorielle	10
e. Avis d’attribution	12
i. Critères d’attribution.....	12
ii. Organisations.....	14
iii. Soumissionnaires.....	16
iv. Offres	17
v. Marchés	20
vi. Résultats des lots.....	21
vii. Résultat.....	23
4) Gestion des rectificatifs	24
5) Lien entre les avis.....	25
a. Avis de marché.....	25
b. Avis d’attribution	26
6) Foire aux questions	28
a. Messages d’erreur	28
b. Informations sur la législation	29



1) Introduction

La législation européenne impose aux États membres un format de données pour publier les avis de marchés sur le site TED.

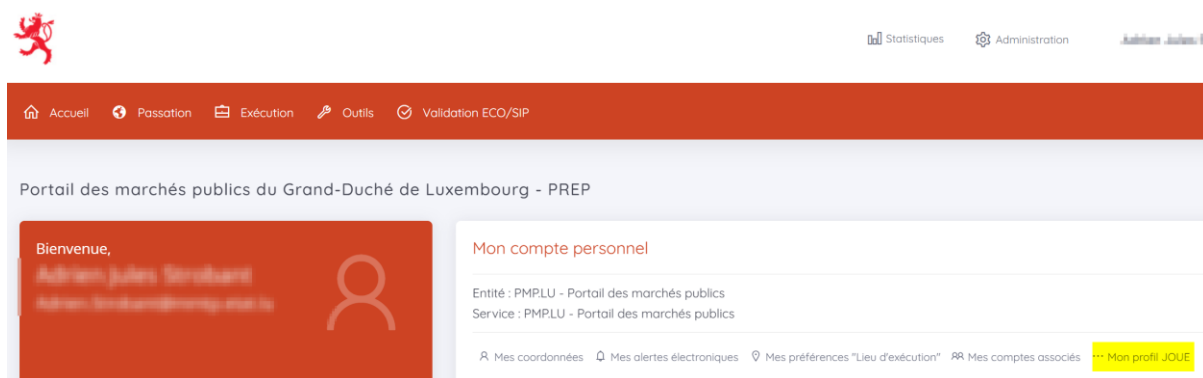
Ce document a pour but de présenter le fonctionnement de l'application sur cette partie et d'aider l'utilisateur dans la saisie.

2) Fonctionnement général

a. Préremplissage

Lors de la création d'un nouvel avis, le formulaire européen est prérempli avec toutes les informations renseignées dans la **consultation** mais aussi à partir du **profil JOUE**.

Il est donc important que celui-ci soit complété afin d'éviter de ressaisir les mêmes informations dans chaque marché.





Exemple :

Les informations saisies dans les champs ci-dessous seront automatiquement reprises dans les champs correspondants de vos futurs avis européens.

Identifiant

Numéro d'identification national*

1234

Langues

Langue de l'avis*

français

Langue(s) des documents de soumission*

français allemand

Identifiant

Nom officiel *

Nom officiel

Adresse postale

Adresse*

adresse

Code postal*

1234

Localité / Ville *

Luxembourg

Pays *

Luxembourg

Informations sur le point de contact

Nom du service/département *

Nom du point de contact

Téléphone du service/département

+352123456789

Courrier électronique (adresse e-mail du service/département)

email@etat.lu

Informations du pouvoir adjudicateur

Type de pouvoir adjudicateur*

Autorité locale

Activité principale du pouvoir adjudicateur*

Affaires économiques

Activité de l'entité adjudicatrice

Adresse internet (le cas échéant)

Adresse générale du pouvoir adjudicateur

www.gouvernement.lu/fr.html

Adresse du profil d'acheteur

www.gouvernement.lu/fr.html

Annuler

Réinitialiser

Enregistrer

Enregistrer et fermer

b. Champs répétables

Dans le formulaire européen, lorsqu'un élément peut être répété plusieurs fois, le bouton « + » est affiché pour ajouter une ou plusieurs occurrences supplémentaires.

Il s'affiche dès que vous commencez à remplir la première occurrence.

Exemple :

≡ Liste de ND-LotProcurementDocument : Informations sur les documents de marché



N° 1 - Informations sur les documents de marché



c. Sections

Les formulaires sont organisés en plusieurs sections :

Informations générales : Cette section reprend principalement des informations techniques telles que les identifiants TED et le type d'avis.

Organisations : Cette section reprend les différentes organisations intervenant dans l'avis. Toute organisation jouant un rôle dans votre marché devra être déclarée dans cette section pour pouvoir être référencée dans les autres.

Par défaut, deux organisations sont créées dans votre formulaire :

- Une organisation (ORG-0001) qui représente l'acheteur. Les informations de cette organisation sont reprises de votre profil JOUE.
- Une organisation (ORG-0002) qui représente les juridictions administratives pour les recours.



Partie contractante et prestataire de services : Cette section reprend les informations du/des acheteur(s) du marché.

Par défaut, un acheteur est créé dans votre formulaire en réutilisant l'organisation ORG-0001 et d'autres informations venant de votre profil JOUE.

Procédure : Cette section reprend les informations générales de votre consultation. La quasi-totalité des champs obligatoires sont préremplis avec les informations de la consultation.

LOT-000X / PAR-000X : Cette section reprend les informations de chacun des lots de votre consultation.

Remarque : même si votre consultation n'est pas allotie, un lot est obligatoirement créé dans les formulaires eForms.

Résultat (pour les avis d'attribution uniquement) : Cette section doit contenir toutes les informations concernant l'attribution de votre marché. Elle contient les différentes offres reçues et l'offre sélectionnée le cas échéant pour chaque lot.

Modifier : Cette section n'est à remplir qu'en cas de modification d'un avis déjà publié.

d. Langue de l'avis

Pour tous les types d'avis, vous devrez renseigner la langue de l'avis dans la section « Informations générales », **si elle n'a pas été renseignée dans le profil JOUE.**

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible (BT-702(a)-notice)* ⓘ

e. Langue de soumission de l'offre

Vous devrez renseigner les langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées dans la section « Lot » puis « Informations sur la présentation », **si elles n'ont pas été renseignées dans le profil JOUE.**

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées (BT-97-Lot)* ⓘ

Exemple :

≡ Liste de ND-LotSubmissionLanguage : Langue de soumission de l'offre

N°	Langue de soumission de l'offre		
N° 1	Langue de soumission de l'offre	+	✖
Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées (BT-97-Lot)* ⓘ			
français			
N° 2	Langue de soumission de l'offre	+	✖
Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées (BT-97-Lot)* ⓘ			
allemand			

f. Durée de session

Lors de la saisie de votre formulaire, votre durée de session est limitée dans le temps à 2h.

Un message s'affiche alors en haut à droite de votre écran si votre session va expirer prochainement.



Dans ce cas, pensez à enregistrer votre formulaire via le bouton prévu à cet effet puis fermez l'onglet de votre navigateur. Une fois de retour sur l'écran de publicité de votre consultation, rafraîchissez la page pour redémarrer une nouvelle durée de session.

g. Boutons d'action des formulaires

Vous trouverez plusieurs boutons en bas de votre formulaire :



Prévisualiser : Permet de télécharger le formulaire au format PDF

Exporter en SVRL : Opération technique pouvant être ignorée et utile pour le support

Exporter : Permet de télécharger le formulaire au format XML

Enregistrer : Permet d'enregistrer le formulaire pour une reprise ultérieure ou lorsque la session va expirer



Vérifier : Permet de valider auprès du TED que le formulaire est valide

Valider : Permet de finaliser le formulaire de manière définitive. Il ne pourra plus être modifié par la suite. Pour que ce bouton soit disponible, le formulaire doit avoir été **enregistré** et **vérifié** auparavant.

h. Champs publiés ultérieurement

Pour un grand nombre de champs de vos formulaires, vous aurez la possibilité de les publier ultérieurement. La mention « publication ultérieure » est précisée à côté des champs concernés.

Pour ces champs vous devrez préciser la date à laquelle vous souhaitez qu'ils soient publiés ainsi qu'une justification. Ces champs ne seront visibles qu'après cette date. Si vous ne précisez pas de date, le contenu des champs ne sera pas visible sur TED mais sera utilisé à des fins de statistiques.

3) Exemples de formulaires

Une grande partie des informations obligatoires sont reprises directement dans votre formulaire. De ce fait, pour les avis de pré-information et les avis de marché, il n'y a que très peu d'informations à ressaisir dans les formulaires eForms.

Vous trouverez ci-dessous les champs obligatoires à renseigner pour obtenir un formulaire valide pour plusieurs types d'avis parmi les plus communs.

Ces exemples sont basés sur la directive générale (secteur classique ; Livre II). Des variations peuvent exister pour les secteurs spéciaux (Livre III) et de défense par exemple.

a. Approche générale

Afin de faciliter la saisie, il est conseillé de commencer par remplir uniquement les champs obligatoires dans un premier temps. De cette façon, vous pourrez avoir un formulaire valide.

Vous pouvez ensuite compléter votre avis avec les champs optionnels que vous souhaitez en vérifiant la validité régulièrement.

b. Avis de pré-information à titre d'information

Champ obligatoire à renseigner :

Date prévue de publication de l'avis de marché (BT-127-notice), dans la section Procédure / Objet

	Description
	Date prévue de publication d'un avis de marché dans le cadre de la procédure en question (BT-127-notice) *

c. Avis de marché

Dans le cas où un avis de pré-information a été publié pour cette consultation, il doit également être référencé. Voir paragraphe 5)

d. Avis de marché – directive sectorielle

Champs obligatoires à renseigner :

- Activité de l'entité adjudicatrice si non renseignée dans le profil JOUE, dans la section Partie contractante (BT-610-Procedure-Buyer)

Activité de l'entité adjudicatrice (BT-610-Procedure-Buyer)* ⓘ

- Nombre maximal de renouvellements, dans la section LOT / Procédure d'appel d'offres (BT-58-Lot)

Nombre maximal de renouvellements (BT-58-Lot) *

- Forme juridique, dans la section LOT / Conditions de passation de marché (BT-761-Lot)



Informations relatives à la présentation tardive

Un groupe de soumissionnaires auquel un marché est attribué doit revêtir une forme juridique donnée (BT-761-Lot)* ⓘ

- Conditions de réalisation, dans la section LOT / Conditions de passation du marché (OPT-060-Lot) et (BT-70-Lot)



Conditions de réalisation ND-ExecutionRequirements

Code de l'obligation d'exécution (OPT-060-Lot) *

Conditions relatives à l'exécution du contrat (BT-70-Lot)

1000

Vous pouvez renseigner la valeur « Performance » par exemple pour ces 2 champs.

- Dispositions financières, dans la section LOT / Conditions de passation du marché (BT-77-Lot)

Dispositions financières

Montage financier (BT-77-Lot) *

1000

- Garantie financière, dans la section LOT / Informations sur la présentation (BT-751-Lot)

Garantie financière

Une garantie est requise (BT-751-Lot) *

|

oui

non

Si la valeur est à oui, il faut renseigner la description.

Description de la garantie financière (BT-75-Lot) ⓘ

6000

e. Avis d'attribution

Voici l'ordre dans lequel vous devez renseigner les différentes sections d'un avis d'attribution :

i. Critères d'attribution

Le champ suivant est à compléter :

- Critères d'attribution, dans LOT / Conditions de passation du marché

Vous devez renseigner au moins un critère d'attribution pour le marché. Ce critère peut porter sur les coûts, le prix ou la qualité.

Pour chacun des critères d'attribution, vous pouvez définir si c'est une valeur pondérée, fixe ou un seuil de valeur.

Par exemple, pour définir une attribution déterminée uniquement par le prix vous devez :

- Définir le type de critère et ajouter une description

- Définir la pondération de votre critère (100%)



Si toutefois vous ne parvenez pas à définir votre critère de sélection comme une valeur pondérée, fixe ou comme un seuil, vous avez la possibilité de décrire votre méthode de sélection dans un champ dédié (BT-543-Lot)

Procédure de passation Conditions de passation du marché

⬆ Critères d'attribution ND-LotAwardCriteria

Description de la méthode à utiliser si la pondération ne peut être exprimée par des critères (BT-543-Lot) ⓘ

Description

989

Justification de l'absence d'indication de la pondération des critères d'attribution (BT-733-Lot) ⓘ

6000

☰ Liste de ND-LotAwardCriterion : Critère d'attribution

⬆ N° 1 - Critère d'attribution

Type (BT-539-Lot)* ⓘ

Qualité

Description (BT-540-Lot) ⓘ

Description

5989

Dans le cas où un avis de marché a été publié pour cette consultation, il doit également être référencé. Voir paragraphe 5)

ii. Organisations

La première étape pour renseigner les résultats de votre marché est de saisir toutes les organisations ayant remis une offre. Il s'agit de toute entreprise ayant répondu individuellement ou au sein d'un groupement.

Pour ce faire, chaque organisation doit être ajoutée dans la section Organisations.

Pour renseigner une organisation, les informations obligatoires sont les suivantes :

- Nom officiel (BT-500-Organization-Company)

Organisations mentionnées dans l'avis ND-Organization

Identifiant - Entreprise (OPT-200-Organization-Company) *

ORG-0003

Organisation

Nom officiel (BT-500-Organization-Company) *

Entreprise A

- Numéro d'enregistrement (BT-501-Organization-Company) : un numéro de TVA ou du registre de commerce

Identifiant juridique de l'entreprise ND-CompanyLegalEntity

Numéro d'enregistrement (BT-501-Organization-Company) *

LU99999999

- Adresse :
 - o Subdivision pays (NUTS) (BT-507-Organization-Company)
 - o Pays (BT-514-Organization-Company)
 - o Ville (BT-513-Organization-Company)
 - o Code postal (BT-512-Organization-Company)

Adresse

Subdivision pays (NUTS) (BT-507-Organization-Company)

Luxembourg

Pays (BT-514-Organization-Company)

Luxembourg

Adresse postale (BT-510(a)-Organization-Company)

Adresse postale (BT-510(b)-Organization-Company)

Adresse postale (BT-510(c)-Organization-Company)

Ville (BT-513-Organization-Company)

ville

Code postal (BT-512-Organization-Company)

1234

- Taille de l'opérateur économique (BT-165-Organization-Company)

Taille de l'opérateur économique (BT-165-Organization-Company) ⓘ

Grande
Micro
Micro, petite ou moyenne
Moyenne
Petite

Un identifiant au format ORG-000x est attribué automatiquement à chacune d'elles. Il sera utilisé pour référencer les organisations plus tard.

Exemple avec 3 entreprises :

- Entreprise A, identifiant ORG-0003

⬆ N° 3 - Organisations mentionnées dans l'avis

ID technique de l'organisation (ORG-XXX) (OPT-200-Organization-Company)* ⓘ

ORG-0003

⬆ Organisation

Nom officiel (BT-500-Organization-Company)* ⓘ

Nom de l'entreprise A

- Entreprise B, identifiant ORG-0004

⬆ N° 4 - Organisations mentionnées dans l'avis

ID technique de l'organisation (ORG-XXX) (OPT-200-Organization-Company)* ⓘ

ORG-0004

⬆ Organisation

Nom officiel (BT-500-Organization-Company)* ⓘ

Nom de l'entreprise B

- Entreprise C, identifiant ORG-0005

⬆ N° 5 - Organisations mentionnées dans l'avis

ID technique de l'organisation (ORG-XXX) (OPT-200-Organization-Company)* ⓘ

ORG-0005

⬆ Organisation

Nom officiel (BT-500-Organization-Company)* ⓘ

Nom de l'entreprise C

iii. Soumissionnaires

Les soumissionnaires permettent de définir des groupements d'entreprise (associations momentanées). Ils doivent être renseignés dans la section Résultat.

Pour chaque soumissionnaire, les informations obligatoires sont :

- Nom de la partie appelante (OPT-211-Tenderer)
- Organisation remplissant ce rôle (OPT-300-Tenderer) : la liste des organisations composant le soumissionnaire.
- Chef de file du soumissionnaire (OPT-170-Tenderer) : dans le cas de plusieurs entreprises pour une soumission.

Un identifiant au format TPA-000x (« Tendering Party ») est attribué à chaque soumissionnaire. Il sera utilisé plus tard pour les référencer dans les offres.

Exemple :

- Soumissionnaire AB, composé des entreprises A et B, identifiant TPA-0001

Section 4 : Résultat

Soumissionnaires

Liste de ND-TenderingParty : Soumissionnaire

N° 1 - Soumissionnaire

ID technique de la partie appelante (TPA-XXX) (OPT-210-Tenderer) ⓘ

TPA-0001

Nom de la partie appelante (OPT-211-Tenderer) ⓘ

Soumissionnaire AB

Liste de ND-Tenderer : Soumissionnaires

N° 1 - Soumissionnaires

Organisation remplissant ce rôle (OPT-300-Tenderer) ⓘ

ORG-0003 - Nom de l'entreprise A

Chef de file du soumissionnaire (OPT-170-Tenderer) ⓘ

☒ Oui ☐ Non **Réinitialiser**

N° 2 - Soumissionnaires

Organisation remplissant ce rôle (OPT-300-Tenderer) ⓘ

ORG-0004 - Nom de l'entreprise B

Chef de file du soumissionnaire (OPT-170-Tenderer) ⓘ

☐ Oui ☒ Non **Réinitialiser**

- Soumissionnaire C, composé de l'entreprise C, identifiant TPA-0002

N° 2 - Soumissionnaire

ID technique de la partie appelante (TPA-XXX) (OPT-210-Tenderer) ⓘ

TPA-0002

Nom de la partie appelante (OPT-211-Tenderer) ⓘ

Soumissionnaire C

☰

Liste de ND-Tenderer : Soumissionnaires

N° 1 - Soumissionnaires

Organisation remplissant ce rôle (OPT-300-Tenderer) ⓘ

ORG-0005 - Nom de l'entreprise C

Chef de file du soumissionnaire (OPT-170-Tenderer) ⓘ

☐ Oui ☐ Non Réinitialiser

iv. Offres

Les différentes offres reçues doivent être saisies dans la section Résultat.

Pour chaque offre, les informations obligatoires sont :

- Identifiant de l'offre (BT-3201-Tender) : un identifiant, par exemple le numéro l'enveloppe déchiffrée « EL1 »
- Valeur de l'offre (BT-720-Tender)
- Identifiant du lot ou groupe de lots (BT-13714-Tender) : le lot sur lequel porte l'offre
- Partie appelante (OPT-310-Tender) : le soumissionnaire ayant remis l'offre
- Sous-traitance (BT-773-Tender)

Un identifiant au format TEN-000x (« Tender ») est attribué à chaque offre. Il sera utilisé plus tard pour les référencer dans les résultats.



Exemple avec 2 offres :

- EL1, offre reçue du soumissionnaire AB pour le Lot 1, identifiant TEN-0001

N° 1 - Offre présentée

Offre

ID technique de l'offre (OPT-321-Tender) ⓘ

TEN-0001

Identifiant de l'offre (BT-3201-Tender) ⓘ

EL1

L'offre a été classée (BT-1711-Tender) ⓘ

☐ Oui ☐ Non [Réinitialiser](#)

Place sur la liste des lauréats (BT-171-Tender) ⓘ

L'offre est une variante (BT-193-Tender) ⓘ

☐ Oui ☐ Non [Réinitialiser](#)

Valeur de l'offre (BT-720-Tender) ⓘ

1000

Place sur la liste des lauréats (publication ultérieure)

L'offre est une variante (publication ultérieure)

Valeur du résultat (publication ultérieure)

Identifiants d'offre

Identifiant du lot ou groupe de lots (BT-13714-Tender) ⓘ

LOT-0001 - Test_AST - 20250422 - EU - 1

Partie appelante (OPT-310-Tender) ⓘ

TPA-0001 - Soumissionnaire AB

Sous-traitance

Sous-traitance (BT-773-Tender) ⓘ

Non



- EL2, offre reçue du soumissionnaire C pour le Lot 1, identifiant TEN-0002

^

N° 2 - Offre présentée

^

Offre

ID technique de l'offre (OPT-321-Tender) ⓘ

TEN-0002

Identifiant de l'offre (BT-3201-Tender) ⓘ

EL2

L'offre a été classée (BT-1711-Tender) ⓘ

☐ Oui ☐ Non

Réinitialiser

Place sur la liste des lauréats (BT-171-Tender) ⓘ

L'offre est une variante (BT-193-Tender) ⓘ

☐ Oui ☐ Non

Réinitialiser

Valeur de l'offre (BT-720-Tender) ⓘ

900

∨

Place sur la liste des lauréats (publication ultérieure)

∨

L'offre est une variante (publication ultérieure)

∨

Valeur du résultat (publication ultérieure)

^

Identifiants d'offre

Identifiant du lot ou groupe de lots (BT-13714-Tender) ⓘ

LOT-0001 - Test_AST - 20250422 - EU - 1

Partie appelante (OPT-310-Tender) ⓘ

TPA-0002 - Soumissionnaire C

^

Sous-traitance

Sous-traitance (BT-773-Tender) ⓘ

Non

v. Marchés

Les marchés représentent les contrats conclus avec les soumissionnaires à la suite de l'acceptation de leur offre.

Pour chaque marché, les informations obligatoires sont :

- Identifiant du marché (BT-150-Contract) : l'identifiant du marché, par exemple le numéro de contrat (BT-150-Contract)
- Date de conclusion du marché (BT-145-Contract)
- ID offre marché (BT-3202-Contract) : L'offre ayant été retenue pour la création de ce marché
- Organisation remplissant ce rôle (OPT-300-Contract-Signatory) : l'organisation signataire du marché. Le plus généralement, il s'agira de ORG-0001 qui correspond à l'acheteur défini dans le profil JOUE

Exemple :

N° 1 - Marché passé

Marché

ID technique du contrat (OPT-316-Contract) ⓘ

CON-0001

Identifiant du marché (BT-150-Contract) ⓘ

Contrat ABC

Date à laquelle le lauréat a été choisi (BT-1451-Contract) ⓘ

Date de conclusion du marché (BT-145-Contract) ⓘ

16/04/2025

Liste de ND-SettledContractTenderReference : Offre conduisant au contrat

N° 1 - Offre conduisant au contrat

ID offre marché (BT-3202-Contract) ⓘ

TEN-0001 - EL1

Liste de ND-ContractSignatory : Signataire du contrat

N° 1 - Signataire du contrat

Organisation remplissant ce rôle (OPT-300-Contract-Signatory) ⓘ

ORG-0001 - Nom officiel

Un identifiant au format CON-000x (« Contract ») est attribué à chaque marché. Il sera utilisé plus tard pour les référencer dans les résultats des lots.

vi. Résultats des lots

Les résultats de lots définissent, pour chaque lot, la liste des offres considérées, s'il a été attribué et, si oui, quel marché a été effectué pour ce lot.

Pour chaque résultat de lot, les informations obligatoires sont :

- Statut sélection lauréat (BT-142-LotResult)

Lauréat

Statut sélection lauréat (BT-142-LotResult)* ⓘ

Au moins un lauréat a été choisi.

Aucun lauréat n'a été choisi et la mise en concurrence est clos.

Le lauréat n'a pas encore été choisi, mais la mise en concurrence est toujours en cours.

- Résultat – Identifiants des lots (BT-13713-LotResult) : le lot concerné par ce résultat
- ID technique d'une offre reçue (OPT-320-LotResult) : la liste des offres considérées pour prendre la décision d'attribution
- Référence au contrat (OPT-315-LotResult) : La liste des marchés faisant suite à l'attribution
- Type de soumissions reçues (BT-760-LotResult)

Liste de ND-ReceivedSubmissions : Statistiques sur les soumissions reçues

Statistiques sur les soumissions reçues

Type de soumissions reçues **BT-760-LotResult** ⓘ

Demands de participation

Offres

Offres pour lesquelles il n'a pas été vérifié si elles sont recevables ou non

Offres présentées par voie électronique

Offres reçues de soumissionnaires de micro, petite ou moyenne taille

Offres reçues de soumissionnaires de microtaille

Offres reçues de soumissionnaires de moyenne taille

- Nombre d'offres ou de demandes de participation reçues (BT-759-LotResult)



Exemple :

Liste de ND-LotResult : Résultat

N° 1 - Résultat

ID technique du résultat du lot (RES-XXX) (OPT-322-LotResult)* ⓘ

RES-0001

Lauréat

Statut sélection lauréat (BT-142-LotResult)* ⓘ

Au moins un lauréat a été choisi.

La raison pour laquelle un lauréat n'a pas été choisi (BT-144-LotResult) ⓘ

Statut de sélection du lauréat (publication ultérieure)

La raison pour laquelle un lauréat n'a pas été choisi (publication ultérieure)

Identifiants de résultat de lot

Résultat - Identifiants des lots (BT-13713-LotResult) ⓘ

LOT-0001 - Test_AST - 20250422 - EU - 1

Liste de ND-LotResultTenderReference : Offre considérée pour la décision d'attribution

N° 1 - Offre considérée pour la décision d'attribution

ID technique d'une offre reçue (OPT-320-LotResult) ⓘ

TEN-0001 - EL1

N° 2 - Offre considérée pour la décision d'attribution

ID technique d'une offre reçue (OPT-320-LotResult) ⓘ

TEN-0002 - EL2

Liste de ND-LotResultContractReference : Contrat après une décision d'attribution

N° 1 - Contrat après une décision d'attribution

Référence au contrat (OPT-315-LotResult) ⓘ

CON-0001 - Contrat ABC

Liste de ND-ReceivedSubmissions : Statistiques sur les soumissions reçues

N° 1 - Statistiques sur les soumissions reçues

Type de soumissions reçues (BT-760-LotResult) ⓘ

Offres

Nombre d'offres ou de demandes de participation reçues (BT-759-LotResult) ⓘ

2

Un identifiant au format RES-000x (« Result ») est attribué à chaque résultat de lot.
Pour notre exemple, nous avons renseigné un résultat de lot pour le lot 1 (LOT-0001), avec les deux offres reçues (TEN-0001 et TEN-0002) et le contrat signé à la suite de l'attribution (CON-0001)



vii. Résultat

La seule information obligatoire pour le résultat du marché est la valeur totale de tous les contrats attribués pour tous les lots (BT-161-NoticeResult)

Exemple :

Section 4 : Résultat
Soumissionnaires
Valeur de tous les contrats attribués dans cet avis (BT-161-NoticeResult) ⓘ
1000



4) Gestion des rectificatifs

Si vous souhaitez modifier un avis qui a déjà été publié avec eForms, un bouton « Modifier l'avis publié » est disponible dans le module Publicité.

Support	Etat	Modifié le	Envoyé le	Publié le	Action
☒ TED eNotices	Publié	06/12/2023 - 13:42		06/12/2023 - 14:00	 
☒ nom_jal_30	Publié	06/12/2023 - 13:41	06/12/2023 - 13:42	06/12/2023 - 14:00	
☐ Portail des marchés publics	Complet				



Après avoir cliqué sur ce bouton, vous devrez alors valider à nouveau vos avis TED et avis Presse.

Pour l'avis TED, vous devez faire vos modifications dans le formulaire et également remplir la section « Modifier ».

Dans cette section, vous devrez remplir les champs suivants :

- Principale raison de la modification (BT-140-notice)
- Version de l'avis antérieur à modifier (BT-758-notice) : ce champ sera prérempli si l'avis précédent a été publié via eForms.
- Description des modifications (BT-141(a)-notice)
- Identifiant de la section (BT-13716-notice)

Exemple :

Section 4 : Modifier

Principale raison de la modification (BT-140-notice) ⓘ

Correction par l'acheteur

Description (BT-762-notice) ⓘ

6000

Version de l'avis antérieur à modifier (BT-758-notice) ⓘ

17262-2025

Liste de ND-Change : Modifier

N° 1 - Modifier

Description des modifications (BT-141(a)-notice) ⓘ

changement A

5988

Les documents de marché ont été modifiés le (BT-718-notice) ⓘ

☐ Oui ☐ Non 

Modifier la date des documents de marché (BT-719-notice) ⓘ

Liste de ND-ChangedSection : Section à modifier

N° 1 - Section à modifier

Identifiant de la section (BT-13716-notice) ⓘ

LOT-0001

Version 1.6 – 05/05/2025

24

5) Lien entre les avis

Lorsque vous créez un avis pour une consultation pour laquelle un autre avis a déjà été publié, vous devez référencer cet avis.

a. Avis de marché

Pour référencer l'avis de pré-information préalablement publié le cas échéant, vous devez sélectionner la section Lot / Procédure de passation puis :

- Identifiant de l'avis antérieur (BT-125(i)-Lot)

Exemple d'identifiant : 200081-2025

Pour le retrouver, il suffit d'aller dans la partie Publicité de l'Avis de préinformation.

b. Avis d'attribution

Pour référencer l'avis de marché préalablement publié le cas échéant, vous devez sélectionner la section Procédure / Objet puis :

- Avis précédent (OPP-090-Procedure)

Section 2 : Procédure

Objet

Liste de ND-PreviousNoticeReference : Référence de l'avis précédent

N° 1 - Référence de l'avis précédent

Avis précédent (OPP-090-Procedure) ⓘ

16594-2025

Exemple d'identifiant : 16594-2025

Pour le retrouver, il suffit d'aller dans la partie Publicité de l'**Avis de marché**.

Avis de marché – directive générale, régime ordinaire

Support	Etat
TED eNotices 16594-2025	Publié
Portail des marchés publics	Complet



Attention :

Dans le cas où l'avis précédent a été publié avant la mise en place des eForms, l'identifiant ne sera pas disponible.

Pour tous les avis publiés avant le passage aux eForms, un lien vous permettra d'accéder aux avis sur TED en précisant l'identifiant avec l'ancien format.

Par exemple, ci-dessous, l'identifiant TED avec l'ancien format est « **2023/S 102-321473** »

Suivi des avis de publicité

— Avis de marché – directive générale, régime ordinaire

Créé le : 24/05/2023 - 13:43 par prenom_agent_2190 nom_agent_2190
Adresse de facturation :
[REDACTED] Validation SIP:Non

Support	Etat
TED eNotices <u>2023/S 102-321473</u>	Publié
nom_jal_35	Publié
Portail des marchés publics	Complet

La valeur à renseigner dans le nouvel avis sera alors « **321473-2023** »

Previous Section

Next section

Contracting party and service provider

Procedure

LOT-0001

Result

Section 2 : Procedure

Purpose	Tendering terms	Procedure	Lot distribution
Previous notice reference ND-PreviousNoticeReference			
Previous notice (OPP-090-Procedure) 321473-2023			

6) Foire aux questions

Dans cette section, vous trouvez les questions fréquentes.

a. Messages d'erreur

Lorsque vous vérifiez si votre formulaire est valide, un encadré rouge vous indiquera la liste des erreurs présentes dans votre avis.

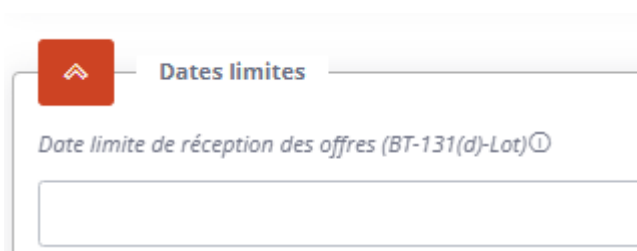
Pour chaque erreur, le message vous indique le code de ce champ et la raison de l'erreur. Pour retrouver la section dans laquelle se trouve le champ vous pouvez effectuer une recherche sur le code du champ dans votre page.

Exemple de message d'erreur :

1.

'Deadline for receipt of tenders' (BT-131(d)-Lot) is mandatory, except when: 'Type of procedure' (BT-105) value is not equal to 'Open' or 'Other single stage procedure' (in '16 – Contract notice – general directive, standard regime')

➔ Le champ BT-131(d)-Lot doit être renseigné

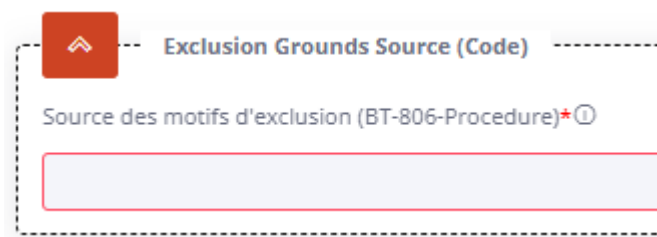


The screenshot shows a form section titled 'Dates limites'. Below the title is a label 'Date limite de réception des offres (BT-131(d)-Lot)' followed by an information icon. Below the label is an empty text input field. A red error message box is overlaid on the left side of the input field.

2.

'Source of grounds for exclusion' (BT-806-Procedure) is mandatory (in '16 – Contract notice – general directive, standard regime')

➔ Le champ BT-806-Procedure doit être renseigné



The screenshot shows a form section titled 'Exclusion Grounds Source (Code)'. Below the title is a label 'Source des motifs d'exclusion (BT-806-Procedure)*' followed by an information icon. Below the label is an empty text input field. A red error message box is overlaid on the left side of the input field.



b. Informations sur la législation

Dans la section LOT / Procédure d'appel d'offres, si vous souhaitez renseigner des informations concernant la législation fiscale, environnementale ou en matière d'emploi, vous devez absolument renseigner les trois champs correspondants.

Si l'un des champs est manquant, votre formulaire ne sera pas valide.

A noter que ces informations ne sont pas obligatoires.

Exemple :

 Informations sur la législation fiscale

Organisation remplissant ce rôle (OPT-301-Lot-FiscalLegis) ⓘ

ORG-0001 - Nom officiel

Adresse web de la législation fiscale (OPT-110-Lot-FiscalLegis) ⓘ

www.google.fr

387

ID du document de législation fiscale (OPT-111-Lot-FiscalLegis) ⓘ

123