

Publication des avis dans la presse

Table des matières

1	Introduction	3
2	Avant de commencer.....	3
2.1	Compléter Mes préférences « Lieu d'exécution »	3
2.2	Compléter votre profil JOUE.....	3
2.3	Charger les clés de chiffrement	3
3	Fonctionnement général.....	3
3.1	Etapas.....	3
3.2	Pré-remplissage	4
4	Déroulement	4
4.1	Créer et compléter la consultation	4
4.2	Valider la consultation.....	4
4.3	Créer et compléter le(s) avis de publicité.....	4
4.3.1	Créer un nouvel avis presse	5
4.3.2	Editer le message envoyé aux organes de presse.....	5
4.3.3	Editer l'avis presse.....	6
4.4	Valider l'avis presse.....	7
4.5	Transmettre l'avis pour publication.....	7

V. 1.0





1 Introduction

Dans la nouvelle version du Portail des marchés publics, la gestion des avis destinés à la presse a été mise à jour.

Ce document a pour objectif de vous présenter le nouveau fonctionnement du Portail en matière de publication presse afin de vous aider dans ce changement.

2 Avant de commencer

Nous vous recommandons de réaliser les opérations ci-dessous si vous venez d'avoir un nouveau compte utilisateur ou s'il y a des changements (exemples : changements d'adresse du service, nouvelle carte LUXTRUST).

 Mes coordonnées  Mes alertes électroniques  Mes préférences "Lieu d'exécution"  Mon profil JOUE

2.1 Compléter Mes préférences « Lieu d'exécution »

Les lieux d'exécution définis dans Mes préférences « Lieu d'exécution » sont utilisés pour pré-remplir la consultation et le formulaire d'avis européen (eForms). Il est recommandé de sélectionner la valeur LU000

Ma sélection

Code	Libellé
LU000	Luxembourg

2.2 Compléter votre profil JOUE

Les informations venant de votre profil JOUE¹ sont également pré-remplies dans les avis européens. Il est donc important que celui-ci soit complété afin d'éviter de ressaisir les mêmes informations dans chaque avis européen.

2.3 Charger les clés de chiffrement

Les clés de chiffrement peuvent être chargés sous « Administration » à l'aide votre Smartcard LUXTRUST. L'opération ne fonctionne qu'avec les Smartcard LUXTRUST.

Cette opération doit être réalisée à la création de compte et à chaque changement de carte LUXTRUST.

3 Fonctionnement général

3.1 Etapes

Les étapes principales pour publier un avis dans la presse sont les suivantes :

1. Créer et compléter la consultation
2. Valider la consultation avec affectation de clé de chiffrement le cas échéant
3. Créer et compléter le(s) avis de publicité
4. Valider le(s) avis de publicité

¹ JOUE : Journal Officiel de l'Union Européenne

5. Transmettre les avis pour publication

3.2 Pré-remplissage

Lors de la création d'un nouvel avis presse, ce dernier est pré-rempli avec toutes les informations renseignées dans votre consultation.

Il est donc très important que vous remplissiez le plus d'informations possibles dans votre consultation et dans vos préférences « Lieu d'exécution » afin d'éviter de devoir les saisir dans votre consultation.

4 Déroulement

4.1 Créer et compléter la consultation

La création de la consultation et la saisie des champs fonctionne selon le même principe que jusqu'à présent.

Le DUME peut être activé dans l'onglet « Identification »

Il reste à noter que la saisie du code CPV est désormais obligatoire au niveau de la consultation.

Il est important de bien remplir les différents champs de la consultation car ils seront repris plus tard dans l'avis destiné à la presse et dans l'avis européen le cas échéant.

4.2 Valider la consultation

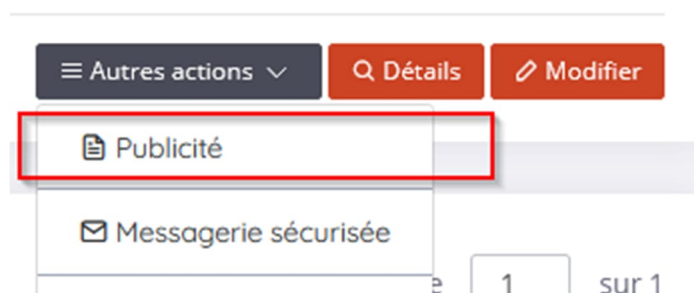
Lors de la validation, les clés de chiffrement sont associées à la consultation si la remise électronique est permise. Cette opération est irréversible.

Nous vous recommandons de vérifier avant la validation, que les clés de chiffrement ne sont pas expirées.

4.3 Créer et compléter le(s) avis de publicité

Le présent chapitre décrit la création d'un avis destiné à la presse. La création des avis européens (eForms) est décrite dans un guide dédié.

Pour commencer, veuillez sélectionner « Publicité » sous « Autres actions ».



4.3.1 Créer un nouvel avis presse

Ensuite, cliquer sur « Créer un nouvel avis ».

Marchés > **Publication**

➕ Référence :	2302697
Objet du marché :	Travaux de démolition d'un ancien bâtiment pour des raisons de sécurité.
Mise en ligne souhaitée :	08/12/2023
Date et heure limite de remise des plis :	28/02/2024 10:00

Retour

Suivi des avis de publicité

Aucun avis n'a été choisi.

[+ Créer un nouvel avis](#)

Choisir le type d'avis qui convient.

Choix du type d'avis *

|

Avis national de marché

Avis national rectificatif

Choisir l'adresse de facturation

Choix du type d'avis *

Avis national de marché

Adresse de facturations *


 MMTP - Département des Travaux publics PEPPOL ID: 9938:lu15545561 Service comptabilité 4, place de l'Europe L-2940 Luxembourg
 @ info@pmp.lu | Validation SIP:Oui

Et les Support(s) de publicité (organes de presse) le cas échéant.

Cliquer sur « Valider »

4.3.2 Editer le message envoyé aux organes de presse

Le message destiné aux organes de presse peut être édité sous « Editer le message ».

De même vous pouvez joindre une pièce au message (« Ajouter une pièce jointe ») comme par exemple un ou plusieurs logos.

Destinataires : Le Républicain Lorrain (), KAD Organe de presse (), ZZZZSarah (), ZZZZ

Adresse de facturation : info@pmp.lu

Objet : * Avis d'adjudication 2302697 à publier dans [organe de presse]

Texte : *
 Mesdames, Messieurs,
 Veuillez trouver ci-joint un Avis national de marché à faire publier dans votre prochaine édition.

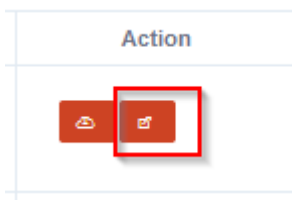
Pièce(s) jointe(s) : Avis national de marché.docx

Dès que vous avez fini vos modifications vous pouvez cliquer sur « Enregistrer ».

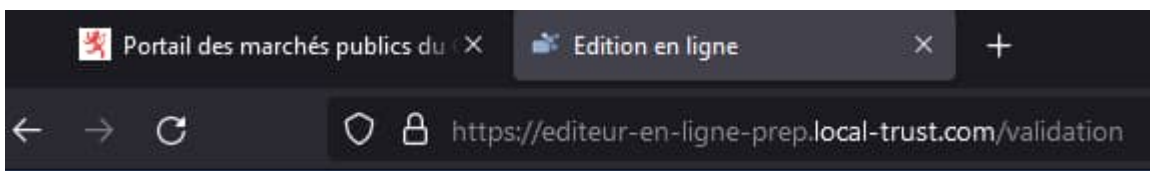
Si vous voulez publier votre avis avec un logo, vous devez le joindre au message presse ou bien l'insérer dans votre avis (cf chapitre ci-dessous).

4.3.3 Editer l'avis presse

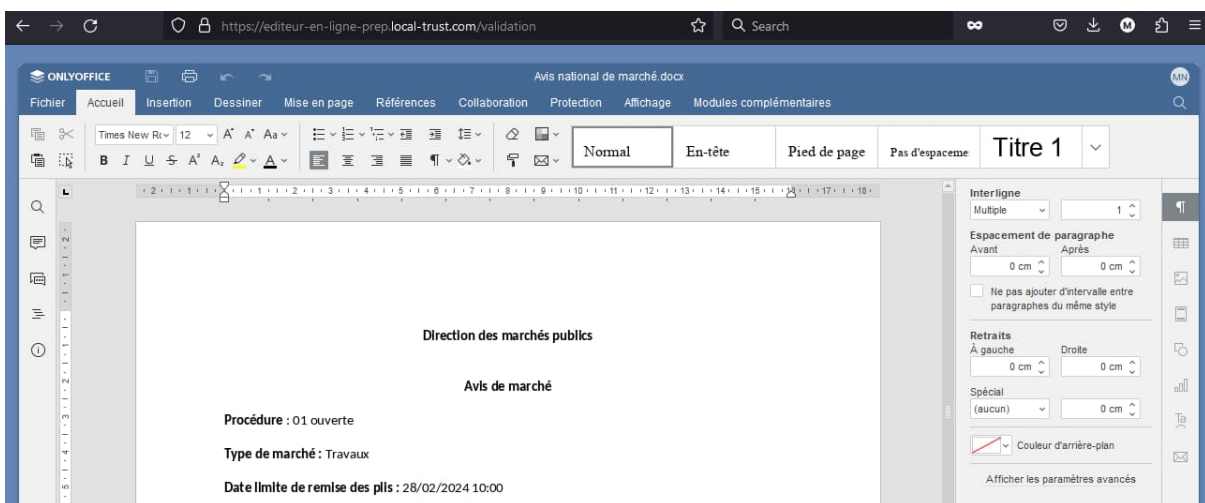
Choisir l'icône suivante pour éditer l'avis destiné à la presse.



L'avis s'ouvre dans l'outil d'édition en ligne (onlyOffice) dans un autre onglet de votre navigateur.



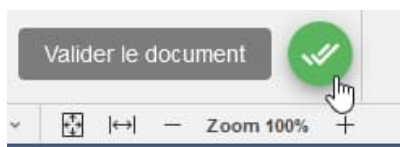
Par la suite vous pouvez modifier votre texte, le formatage ou insérer un logo par exemple.



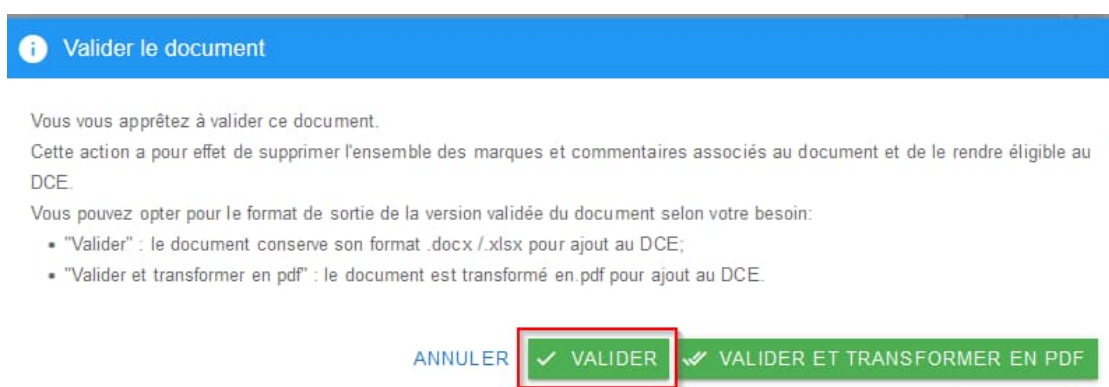
Il est important de savoir que lors d'un changement des champs de la consultation après le création de l'avis, ce-dernier n'est pas mis à jour automatiquement. En effet vous devez refaire les mêmes modifications en éditant l'avis presse.

4.4 Valider l'avis presse

Dès que vous avez terminé, vous pouvez cliquer sur l'icône verte en bas à droite « Valider le document ».



Ensuite cliquer sur « Valider »



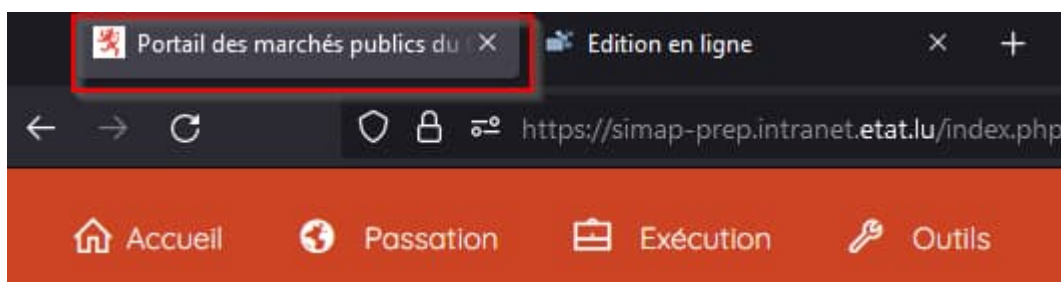
Cliquer sur « RETOUR ».



La validation du document a été transmise avec succès

[RETOUR](#)

Laissez cette fenêtre ouverte et changer d'onglet pour revenir à l'onglet du portail.



4.5 Transmettre l'avis pour publication

Après la validation, le statut de l'avis est passé à « A transmettre » et les différents supports sont passés à « Complet ». Le changement de statut peut prendre environ 1 minute.

Marchés > Publication

Référence : 2302697
Objet du marché : Travaux de démolition d'un ancien bâtiment pour des raisons de sécurité.
Mise en ligne souhaitée : 08/12/2023
Date et heure limite de remise des plis : 28/02/2024 10:00

Retour

Suivi des avis de publicité

Avis national de marché A transmettre

Créé le : 11/12/2023 - 08:24 par Marc PP Nosbusch
 MMTP - Département des Travaux publics PEPPOL ID: 9938:lu15545561 Service comptabilité 4, place de l'Europe L-2940 Luxembourg
 @ info@pmp.lu | Validation SIP:Oui

Support	Etat	Modifié le	Envoyé le	Publié le	Action
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Le Républicain Lorrain <input checked="" type="checkbox"/> KAD Organe de presse <input checked="" type="checkbox"/> ZZZSarah Benyachou <input checked="" type="checkbox"/> ZZZElayachi Samy 	Complet	11/12/2023 - 10:06			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Portail des marchés publics	Complet				<input type="checkbox"/>

Supprimer ▶ Transmettre Editer le message

[+ Créer un nouvel avis](#)

Désormais l'avis peut être transmis pour publication (bouton « Transmettre ») sous condition que :

- 1/ tous les supports sont dans l'état « Complet » ;
- 2/ la consultation a été validée au préalable.

Le statut de l'avis passe à : « En attente de validation ECO »

En attente de validation ECO le 11/12/2023 - 10:22

Le cas échéant l'avis passe dans l'état « En attente de validation SIP » pour les acheteurs où la facturation est prise en charge par le Service Information et Presse (SIP).

En attente de validation SIP le 11/12/2023 - 10:28

Dès que l'avis a été validé, il est envoyé pour publication à la presse dans les minutes qui suivent.

Le statut change en « Envoyé ».

Envoyé le 11/12/2023 - 12:50